

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*) *(meerdere opties mogelijk)*

<input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld
<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen
<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog
<input type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik
<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input type="checkbox"/> Minderheden	<input type="checkbox"/> Studenten
<input type="checkbox"/> Dieren	<input type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden
<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input type="checkbox"/> Vluchtelingen
<input type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes
<input type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input type="checkbox"/> Ouderen	<input type="checkbox"/> Werklozen
<input type="checkbox"/> Jongeren	<input type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife
		<input type="checkbox"/> Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De stichting stelt zich uitsluitend of hoofdzakelijk ten doel het op lokaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van de in de gemeente Helmond levende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke behoeften en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om daarmee een publieke taak te vervullen.

Hoofdlijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het verzorgen van de publieke media-opdracht via de kanalen televisie, radio, internet en social media. De werkzaamheden worden dagelijks uitgevoerd door een grote groep van vrijwilligers aangestuurd door enkele professionele krachten.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De stichting krijgt de volgende inkomsten:
- gemeentelijke subsidie
- fondsen en donaties
- reclameinkomsten

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Alle verkregen inkomsten worden besteed aan de mensen en middelen die nodig zijn om de publieke mediaopdracht te kunnen uitvoeren.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://ditishelmond.nl/organisatie/anbi>

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het statutaire bestuur verricht de werkzaamheden onbezoldigd (geen beloning).
Leden van het PBO verrichten de werkzaamheden onbezoldigd (geen beloning).
Personeelsleden ontvangen een salaris (geen CAO van toepassing).

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Het verzorgen van de lokale informatievoorziening in het verzorgingsgebied "gemeente Helmond" op de mediakanalen TV, radio en internet.

Daarnaast zijn in 2020 onderstaande activiteiten verricht met als doel om de organisatie te professionaliseren en de kwaliteit van de lokale informatievoorziening te verbeteren:

- voorbereiden van de overname van de activiteiten van media-organisatie Ditisonzewijk (vanaf 1 januari 2021 een feit).
- aantrekken van professionele beroepskrachten
- voorbereiden van verhuizing naar Penningstraat 55 (gerealiseerd in april 2021);
- voorbereiden van het realiseren van een nieuwe radiostudio (gerealiseerd in 2021)
- verbeteren van de beeldkwaliteit op TV middels overstap naar een andere leverancier
- intensiveren van crossmediaal werken

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

2 Balans

Balansdatum 31-12-2020 31-12-2019 (*)

Activa

Immateriële vaste activa	€ 0
Materiële vaste activa	€ 10.475
Financiële vaste activa	€ 0
	€ 10.475

Vorraden	€ 0
Vorderingen & overlopende activa	€ 8.311
Effecten	€ 0
Liquide middelen	€ 108.184
	€ 116.495

Totaal € 126.970

Passiva

Continuïteitsreserve	€ 0
Bestemmingsreserve	€ 3.779
Herwaarderings-reserve	€ 1
Overige reserves	€ 3.780

Bestemmingsfondsen	€ 0
Voorzieningen	€ 5.969
Langlopende schulden	€ 0
Kortlopende schulden	€ 107.300
	€ 113.269

Totaal € 117.049

Activa

Immateriële vaste activa	€ 0
Materiële vaste activa	€ 10.475
Financiële vaste activa	€ 0
	€ 10.475

Vorraden	€ 0
Vorderingen & overlopende activa	€ 8.311
Effecten	€ 0
Liquide middelen	€ 108.184
	€ 116.495

Totaal € 126.970

Passiva

Continuïteitsreserve	€ 0
Bestemmingsreserve	€ 10.000
Herwaarderings-reserve	€ 0
Overige reserves	€ 44.066
	€ 54.066

Bestemmingsfondsen	€ 0
Voorzieningen	€ 0
Langlopende schulden	€ 0
Kortlopende schulden	€ 72.904
	€ 72.904

Totaal € 126.970

Activa

Immateriële vaste activa	€ 0
Materiële vaste activa	€ 10.000
Financiële vaste activa	€ 0
	€ 26.452

Vorraden	€ 0
Vorderingen & overlopende activa	€ 0
Effecten	€ 0
Liquide middelen	€ 0
	€ 0

Totaal € 80.597

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Baten	2020	2019 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 2.071	€ 10.659
Subsidies van overheden	€ 123.104	€ 73.380
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 0	€ 0
Overige subsidies	€ 0	€ 0
Baten van subsidies	€ 123.104	€ 73.380
Baten sponsorbijdragen	€ 0	€ 0
Giften en donaties van particulieren	€ 0	€ 0
Nalatenschappen	€ 0	€ 0
Bijdragen van loterijinstellingen	€ 0	€ 0
Overige giften	€ 1.442	€ 0
Giften	€ 1.442	€ 0
Financiële baten	€ 0	€ 0
Overige baten	€ 0	€ 0
Som van de baten	€ 126.617	€ 84.039
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 0	€ 0
Verstrekke subsidies & giften	€ 0	€ 0
Aankopen en verwervingen	€ 0	€ 0
Communicatiekosten	€ 0	€ 0
Personeelskosten	€ 58.055	€ 38.545
Huisvestingskosten	€ 20.112	€ 14.668
Afschrijvingen	€ 3.812	€ 4.849
Financiële lasten	€ 0	€ 0
Overige lasten	€ 27.024	€ 36.326
Som van de lasten	€ 109.003	€ 94.388
Saldo van baten en lasten	€ 17.614	€ -10.349

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

--

Open